



DEMANDE DE RÉSERVATION DE LA SALLE DES FÊTES

Objet : Demande de réservation de la salle des fêtes communale et demande de tarifs.

Nom et Prénom :

Date de naissance :

Adresse.....

.....

Téléphone :

E-mail :

À l'attention de Monsieur le Maire de la commune de PESSINES

Monsieur le Maire,

Par la présente, je sollicite votre bienveillance afin de réserver la salle des fêtes communale pour l'organisation d'un événement

- **Privé***1
- **Organisation de spectacle :** privé ou public. Avec droit d'entrée ou Sans droit d'entrée (rayer mention inutile)
- **Concours,** jeux, lotos, autres à préciser :

Je souhaiterais pouvoir disposer de la salle selon les modalités suivantes :

- **Date souhaitée en semaine :** *2 Date et heure de début / / :h..... Heure de finh.....
- **Date souhaitée week-end :** du vendredi / / 17h - 19h au dimanche / / 17h - 19h
- **Nombre d'invités :** Personnes (limité à 120 personnes).
- **Résident sur la commune :** oui*3 non

Je vous saurais gré de bien vouloir me confirmer la disponibilité de la salle à cette date.

Par ailleurs, je vous prie de bien vouloir me transmettre les **tarifs de location en vigueur**, ainsi que les modalités de règlement (montant des cautions, assurance responsabilité civile à fournir, etc.) et le règlement intérieur de la salle.

Si la salle est disponible, je me tiens à votre entière disposition pour venir remplir le dossier d'inscription au plus tard **15** jours avant la date de location et vous fournir les pièces justificatives nécessaires.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Monsieur le Maire, l'expression de mes salutations distinguées.

Fait à PESSINES, le : / /

Signature du demandeur :

Décision de l'administration

☐

Accord

☐

Refus

Date

Signature

*1 Préciser exemple (mariage, anniversaire, fête de famille ou autre)

*2 A la journée ou ½ journée

*3 Pour les habitants de la commune. Joignez une copie d'une facture récente (électricité, eau).