



DEMANDE DE RÉSERVATION DE LA SALLE DES FÊTES POUR LES ASSOCIATIONS

Objet : Demande de réservation de la salle des fêtes communale et demande de tarifs

Nom de l'association :

Adresse :

Nom du représentant légal :

Téléphone :

E-mail :

À l'attention de Monsieur le Maire de la commune de PESSINES

Monsieur le Maire,

Par la présente, je sollicite votre bienveillance afin de réserver la salle des fêtes communale pour l'organisation de notre activité ^{*1} :

Je souhaiterais pouvoir disposer de la salle selon les modalités suivantes :

- **Date souhaitée en semaine :** ^{*2} Jour : Lundi De : à :

Jour : Mardi..... De : à :

Jour : Mercredi... De : à :

Jour : Jeudi... De : à :

- **Nombre de participants :** Personnes (limité à 125 personnes).

Je vous saurais gré de bien vouloir me confirmer la disponibilité de la salle à cette ou ces dates.

Si la salle est disponible, je me tiens à votre entière disposition pour venir remplir le dossier d'inscription et vous fournir les pièces justificatives nécessaires.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Monsieur le Maire, l'expression de mes salutations distinguées.

Fait à PESSINES, le : / /

Signature du demandeur :

^{*1} Préciser exemple (Yoga, Gym, Pilate, ou autre)

^{*2} A la journée ou ½ journée **sauf le vendredi**

Décision de l'administration

☐

Accord

☐

Refus

Date

Signature